**附件1：**

太原市慧源人力资源市场有限公司

2024年度招聘岗位需求表

| **类别** | **岗位** | **人数** | **年龄** | **政治面貌** | **学历** | **专业** | **资格****证书** | **工作经验** | **能力/技能** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产业服务 | 招商服务岗 | 3 | 35岁及以下 | 不限 | 本科及以上 | 不限，产业细分领域相关专业优先 | 不限 | 2年以上招商营销服务相关工作经验 | 掌握WORD、EXCEL等办公软件使用方法；熟悉政策法规、产业细分领域相关内容及前沿动态；具备良好的沟通能力、学习能力等。 |
| 运营服务岗 | 3 | 35岁及以下 | 不限 | 本科及以上 | 不限 | 不限 | 2年以上项目运营开发服务相关工作经验 |
| 金融 | 金融服务部部长 | 1 | 40岁及以下 | 不限，中共党员优先 | 本科及以上 | 经济、企业运营等相关专业 | 基金从业证 | 5年以上金融体系、园区运营工作相关经验 | 掌握WORD、EXCEL等办公软件使用方法，熟练使用用友财务软件；具备相应的财务金融知识和政策解读能力；具备相应统筹能力、沟通能力、学习能力等。 |
| 金融服务岗 | 1 | 35岁及以下 | 不限 | 本科及以上 | 金融、财务管理等相关专业 | 基金从业证优先 | 2年以上金融、财务工作经验 |
| 合规内控 | 合规内控部部长 | 1 | 40岁及以下 | 不限，中共党员优先 | 本科及以上 | 不限 | 不限 | 5年以上园区运营、管理工作相关经验 | 掌握WORD、EXCEL等办公软件使用方法；具备相应的管理、政策解读等相关知识；具备相应统筹能力、沟通能力、学习能力等。 |
| 合规内控岗 | 2 | 45岁及以下 | 不限 | 本科及以上 | 法律、审计、工程造价、管理等相关专业 | 不限 | 2年以上合规内控、工程管理工作经验或近2年内毕业的全日制本科毕业生 | 掌握WORD、EXCEL等办公软件使用方法；具备相应沟通能力、学习能力等。 |
| 商务合同岗 | 2 | 45岁及以下 | 不限 | 本科及以上 | 不限 | 不限 | 2年以上合同类、运营管理类相关工作经验或近2年内毕业的全日制本科毕业生 | 掌握WORD、EXCEL、POWERPOINT等办公软件使用方法，有较强的应变、组织、沟通、协调、语言表达能力。 |
| 信息服务 | 信息服务部部长 | 1 | 40岁及以下 | 不限，中共党员优先 | 本科及以上 | 不限，信息类相关专业优先 | 不限 | 5年以上运营管理相关工作经验 | 掌握WORD、EXCEL等办公软件使用方法；熟悉政策法规、大数据管理与应用相关内容及前沿动态；具备相应统筹能力、沟通能力、学习能力等。 |
| 信息服务岗 | 2 | 35岁及以下 | 不限 | 本科及以上 | 不限，信息类相关专业优先 | 不限 | 2年以上软件开发或信息硬件运维相关工作经验或近2年内毕业的全日制本科毕业生 |
| 财务 | 财务管理部部长 | 2 | 40岁及以下 | 不限，中共党员优先 | 本科及以上 | 财务管理、会计学等相关专业 | 中级会计师 | 5年以上财务工作经验 | 掌握WORD、EXCEL等办公软件使用方法，能够熟练使用用友财务软件；具备相应的财务会计、金融等知识；具备相应沟通能力、学习能力等。 |
| 会计 | 3 | 35岁及以下 | 不限 | 本科及以上 | 财务管理、会计学等相关专业 | 不限 | 2年以上财务相关工作经验 |
| 出纳 | 4 | 35岁以下 | 不限 | 本科及以上 | 财务管理、会计学等相关专业 | 不限 | 2年以上出纳/会计工作经验或近2年内毕业的全日制本科毕业生 | 掌握WORD、EXCEL等办公软件使用方法，能够熟练使用用友财务软件；具有全面的财务专业知识，熟悉银行结算业务：具备良好的沟通能力，为人诚实，工作严谨，原则性强，有较强的敬业精神及执行能力。 |
| 行政 | 综合管理部部长 | 1 | 40岁及以下 | 不限，中共党员优先 | 本科及以上 | 不限 | 不限 | 5年以上政府、国企相关工作经验，园区运营、管理工作经历者优先 | 掌握WORD、EXCEL等办公软件使用方法；具备相应的管理、政策解读等相关知识；具备相应统筹能力、沟通能力、学习能力等。 |
| 行政管理岗 | 3 | 35岁及以下 | 不限 | 本科及以上 | 不限 | 不限，物业管理师证及相关证书优先 | 2年以上办公室、行政工作经验或近2年内毕业的全日制本科毕业生 | 掌握WORD、EXCEL等办公软件使用方法；具备相应沟通能力、学习能力等。 |
| 综合管理岗 | 1 | 35岁及以下 | 不限 | 专科及以上 | 不限 | 不限，物业管理师证及相关证书优先 | 2年以上办公室、行政工作经验或近2年内毕业的全日制本科毕业生，有社区服务经验优先。 | 有耐心，亲和力强，有较强的应对纠纷和应急事件处理能力，具备相应组织协调、沟通表达能力。 |
| 秩序维护 | 秩序管理岗 | 1 | 50岁以下 | 不限 | 本科及以上 | 不限 | 不限 | 3年以上秩序管理相关工作经验 | 掌握WORD、EXCEL等办公软件使用方法，有较强的应变、组织、沟通、协调、语言表达能力；具备相应业务能力。 |
| 消防操作员 | 1 | 50岁以下 | 不限 | 专科及以上 | 不限 | 不限，建构筑物消防员上岗证或消防设备设施操作员证优先 | 3年以上消防安全工作经验 | 熟悉消防法规，具备一定的消防专业技能，为人正直，责任心强，敢于坚持原则。 |
| 工程维修 | 电梯维保、安装维修人员 | 2 | 50岁以下 | 不限 | 专科及以上 | 不限 | 不限，电梯安装维修证、弱电工程师证优先 | 3年以上设备安装、维修等工作经验 | 身体健康，吃苦耐劳，爱岗敬业，责任心强，具备弱电维修、电梯维护专业知识。 |
| 环境服务 | 绿化工程师 | 1 | 50岁以下 | 不限 | 本科及以上 | 园林园艺植保等相关专业 | 不限，园林绿化工程师优先 | 5年以上园林施工、养护工作经验 | 有制定绿化方案、绿化工程监督和验收以及园林养护工作的工作经验，身体健康，专业性强，有良好的沟通能力。 |